

## **Oya Akın Özel Eğitim Kurumları Tic. Ltd. Şti. Velileri ve Öğrencileri için Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Aydınlatma Metni**

Oya Akın Özel Eğitim Kurumları Tic. Ltd. Şti. ("Kurum") tarafından kişisel verileri işlenen velilerin (veya vasilerin) ve eğitim gören reşit olmayan öğrencilerin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin usul ve esasların açıklanması amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. Maddesi ve ilgili mevzuatı gereğince bu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

### **Veri Sorumlusu**

Kişisel verileriniz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen veri sorumlusu sıfatı ile Turan Güneş Bulvarı 635. Sok. No:11 Oran Çankaya Ankara adresinde mukim Kurum tarafından aşağıdaki açıklamalarla sınırlı olmak üzere kaydedilmekte, işlenmekte, saklanmakta, güncellenmekte ve üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

### **Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebebi Nelerdir?**

Aşağıda kategoriler halinde detaylıca açıklanan kişisel verileriniz Kurum tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun;

- 5. maddesinin 1. fıkrası gereğince velinin açık rızası olması halinde,
- 5. maddenin 2. fıkrasının a bendi gereğince kanunlarda kişisel veri toplanmasının açıkça öngörülmesi sebebiyle, (5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve ilgili mevzuatı)
- 5. maddenin 2. fıkrasının c bendi gereğince bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde,
- 5. maddenin 2. fıkrasının ç bendi gereğince veri sorumlusu sıfatına sahip Kurum'un hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde,
- 5. maddenin 2. fıkranın e bendi gereğince bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemenin zorunlu olması halinde,
- 5. maddenin 2. fıkranın f bendi gereğince velilerin ve öğrencilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurum'un meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hallerinde işlemektedir.

Ayrıca 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan ve özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilen öğrencilere ve sağlık bilgileri yalnızca kanunlarda öngörülen hallerde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesindeki yeterli ve gerekli önlemlerin alınması suretiyle işlenmektedir.

Velilerin ve öğrencilerin kişisel verileri öğrenci kayıt sözleşmesi, öğrenci bilgi formu, Kurum'un web sitesi, sosyal medya hesapları, çağrı merkezi, CCTV Kamera sistemi ve veliler ya da öğrenciler tarafından ibraz edilen diğer bilgi ve belgeler ile birlikte sözlü, yazılı ve elektronik ortam yoluyla toplanmaktadır.

Kurum tarafından toplanan veya da veliler yada öğrenciler tarafından aktarılan kişisel veriler, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında sunulan eğitim öğretim hizmetinden yararlanılması ve planlanma süreçlerinin yürütülmesi, öğrenci kayıt sözleşmesinin hazırlanması, Kurum bünyesinde öğrenci dosyalarının oluşturulması, öğrencinin devam

bilgilerinin kayıt altına alınması, velilere öğrencinin durumu hakkında düzenli bilgilendirme yapılması, öğrencinin sosyal, psikolojik ve mesleki gelişiminin sağlanması, öğrencinin yetkinliklerinin belirlenerek yetenekli olduğu ders ve alanlara yönlendirilmesinin sağlanması, burs faaliyetlerinin planlanması ve icrası, Kurum içerisinde ve çevresinde güvenliğin sağlanması, muhasebe kayıtlarının tutulması, şikayet ve taleplerin yönetimi gibi aşağıda ayrıntılı olarak yer alan amaçlar gözetilerek sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla ve her türlü teknik ve idari koruma yöntemleri alınmak suretiyle işlenmektedir ve muhafaza edilmektedir.

**Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmektedir ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?**

Veri Kategorisi: Kimlik Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<p>Öğrencinin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adı ve Soyadı</li> <li>• T.C. Kimlik Numarası</li> <li>• Doğum Tarihi</li> <li>• Doğum Yeri</li> <li>• Cinsiyeti</li> <li>• Kimlik Fotokopisi</li> <li>• Fotoğrafi</li> </ul> <p>Velinin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adı ve Soyadı</li> <li>• Doğum Tarihi</li> <li>• Doğum Yeri</li> <li>• Medeni Hali</li> <li>• T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası</li> <li>• Kimlik Fotokopisi</li> <li>• Fotoğrafi</li> <li>• Yakınlık Bilgisi</li> <li>• İmzası</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li> <li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Veli İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Veli Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>• Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>• Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>• Kurum Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>• Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi</li> </ul>

Veri Kategorisi: İletişim Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Öğrencinin;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• İkametgâh Adresi</li> </ul> <p>Velinin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İkametgâh Adresi</li> <li>• Cep Telefonu Numarası</li> <li>• İş Telefonu Numarası</li> <li>• İş Adresi</li> <li>• E-Posta Adresi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi</li> <li>• Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Veli İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Veli Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>• Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>• Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
---	---

Veri Kategorisi: Mesleki Deneyim Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<p>Velinin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleği</li> <li>• Çalıştığı Kurumu Adı</li> <li>• Öğrenim Durumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

Veri Kategorisi: Finans Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<p>Velinin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir Bilgileri</li> <li>• Sosyal Güvencesi</li> <li>• Ödeme Bilgileri</li> <li>• İkamet Edilen Ev Bilgileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi</li> <li>• Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• Öğrenci Burs Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

Veri Kategorisi: Öğrenci Kişisel Gelişim Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<p>Öğrencinin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Karakter Analiz Bilgisi</li> <li>Sosyal Hayatı</li> <li>İlgi Alanları</li> <li>Yetenekleri</li> <li>Gittiği Kurs Bilgisi</li> <li>Not Bilgisi</li> <li>Sınav Bilgileri</li> <li>Künye Bilgisi</li> <li>Burs Bilgisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>

Veri Kategorisi: Sağlık Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<p>Öğrencinin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Boy Bilgisi</li> <li>Kilo Bilgisi</li> <li>Görme ve İşitme Bozukluğu Bilgisi</li> <li>Kan Grubu</li> <li>Engellilik Durumuna Ait Bilgiler</li> <li>Kullanılan Protez Bilgisi</li> <li>Geçirdiği Kaza ve Ameliyatlar</li> <li>Geçirdiği Hastalıklar</li> <li>Dil Bozukluğu Bilgisi</li> <li>Kalıtsal Hastalık Bilgisi</li> <li>Alerji Bilgisi</li> <li>Sürekli Kullandığı İlaç Bilgisi</li> <li>Psikiyatri - Psikolog Ziyaret ve Tedavi Bilgisi</li> <li>Özel Eğitim Durumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>Öğrenci Burs Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

<b>Bilgisi</b> • Aşı Kartı Fotokopisi  <b>Velinin;</b> • Engellilik Durumuna Ait Bilgiler • Sürekli Hastalık Bilgisi	
---	--

Yukarıdaki veri kategorilerinde sayılmış olan öğrencilerin ve velilerin sağlık verileri yine yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olmak şartıyla ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 6. maddesinde belirtilen “sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.” hükmüne dayanılarak 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak hazırlanmış ve yürürlüğe girmiş ilgili mevzuat gereğince yalnızca sır saklama yükümlülüğü altında olan Kurum sağlık personeli, rehberlik ve psikolojik danışmanlık personeli ile Kurum Müdürü tarafından mevzuatta belirtilenle sınırlı olmak üzere toplanmakta ve işlenmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler Kurum tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nun 31.01.2018 tarihli 2018/10 sayılı kararında belirtilen gerekli önlemlerin alınması suretiyle işlenmektedir.

Veri Kategorisi: Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Öğrencinin ve Velinin; • CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Kayıtları • Fiziki Erişim/Giriş-Çıkış Kayıtları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

Veri Kategorisi: Görsel ve İşitsel Kayıtlar	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Öğrencinin ve Velinin;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Görsel ve İşitsel Kayıtları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi</li> </ul>
---	---

Veri Kategorisi: Öğrencinin Aile Bireylerine Ait Bilgiler	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Öğrencinin; <ul style="list-style-type: none"> <li>Kardeş Bilgisi ve Eğitim Durumu</li> <li>Kardeşin Doğum Tarihi ve Yeri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Ücret Politikasının Yürütülmesi</li> <li>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>Öğrenci Burs Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

#### Kişisel Verileriniz Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarılabilecektir?

Kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 8. Maddesinde belirtildiği şekilde velinin açık rızası olması halinde veya 5. Maddenin ikinci fıkrasında belirtilen kanunlarda açıkça veri aktarımının öngörülmesi, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Kurum'un hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri aktarımının zorunlu olması ve bir hakkının tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarımının zorunlu olması hallerinde açık rıza alınmaksızın aktarılabilecektir. Özel nitelikli kişisel veriler ise yalnızca kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilere veya yetkili kurum ve kuruluşlara velinin açık rızası alınmaksızın aktarılabilecektir.

Bunlar haricinde hiçbir koşulda Kurum tarafından kişisel verileriniz herhangi bir amaç ile üçüncü kişilere veya yurtdışına aktarılmaz. Ancak yabancı ülkedeki okullarla iş birliği yapılması, organizasyon düzenlenmesi ve yabancı okullara öğrenci gönderilmesi veya yabancı okullardan gelen öğrencilerin güvenliğinin sağlanması maksadıyla kişisel veriler velinin açık rızası olması halinde yurtdışındaki okullara aktarılabilecektir. Ayrıca yukarıda belirtilen şartların gerçekleşmesi ve veri aktarımı yapılması halinde üçüncü kişinin verinin korunması için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri aldığı konusunda güvence vermesi Kurum tarafından talep edilmektedir.

Kişisel verileriniz istisnai olarak yurtiçinde aşağıda sayılan üçüncü kişilere açıklanan amaçlar doğrultusunda aktarılabilir:

Kişisel Verilerin Aktarımı	
Aktarım Yapılan Üçüncü Kişiler	Kişisel Veri Aktarma Amaçları



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hissedarlar</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>İş Ortakları</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li> <li>• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi</li> <li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Hizmet Satışı Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi</li> <li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

### **Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süreyle Saklanacaktır?**

Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 7. Maddesinde belirtildiği şekilde işleme gerektiren sebeplerin ortadan kalkana kadar ve ilgili mevzuatın gerektirdiği süre boyunca saklanacaktır. Kişisel veri kategorilerine özgü saklama sürelerini belirlediğimiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak veriler saklanmakta ve işlenmektedir. Belirtilen sürelerin sona ermesi halinde kişisel veriler silinmekte, anonim hale getirilmekte veya da imha edilmektedir.

### **Aydınlatma Metninde Gerçekleşecek Değişiklikler**

Bu aydınlatma metni zaman zaman Kurum tarafından güncellenebilir. Aydınlatma metninde önemli bir değişiklik yapılması halinde velilere e-posta veya diğer yollarla gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

### **Veli Olarak Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel verilerinize ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesi gereğince;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

### **Kişisel Verileriniz ile İlgili Başvuru ve Şikayet Süreci Nasıldır?**

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafınızca Kurum'a daha önce bildirilen ve Kurum sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvuruda;

- a) Ad, soyadı ve başvuru yazılı işe imza,
  - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
  - c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
  - ç) Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
  - d) Talep konusu,
- bulunması zorunludur.

Başvurunuzu oyaakin@hs06.kep.tr mail adresi üzerinde Kurum'a iletebilirsiniz. Ayrıca <https://www.oyaakinyildiz.k12.tr/> internet sitesinde yer alan formu doldurarak formun imzalı bir nüshasını Turan Güneş Bulvarı 635. Sok. No:11 Oran Ankara adresine yukarıdaki başvuru koşullarını yerine getirmeye yarayan bilgi ve belgeler ile birlikte iletmeniz halinde talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız cevaplandırılacaktır. Ayrıca ilgili taleplerin değerlendirilmesi aşamasında gerek görülmesi halinde başvuruca ek bilgi talep edilebilir. Başvuru cevabının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler talep edilebilecektir.